

Tohopekaliga High School – How To Upload Your Childs Absence Notes

- Login to the Parent Portal
- Go to the three lines on the Top of the Page
- Go to the student you would like to upload the note for. (This will be on the right side)
- Go to Absences. (This will be 4 down on the left side)
- Go to the Date that you would like to update, and its going to say “No File”.
- Then underneath it you will click on “Upload or Download or Take a Photo”.
- This can be a handwritten note, or a medical doctor note.
- Tohopekaliga High School can only accept 10 handwritten excuse notes.
- Please upload your excuse notes through the portal, do not send them in with your student.
- No emails sending excuse notes.
- No phone calls stating your student will be absent.
- EVERYTHING must be uploaded to the Parent Portal. (Per Dr. Harris)
- Any **questions** regarding the notes CAN be emailed to Jolene.Cervera@osceolaschools.net

Cómo subir las notas de ausencia de su hijo

- Inicie sesión en el Portal para padres
- Vaya a las tres líneas en la parte superior de la página
- Vaya al estudiante para el que desea subir la nota. (Esto estará en el lado derecho)
- Vaya a Ausencias. (Esto estará en el 4 hacia abajo en el lado izquierdo)
- Vaya a la fecha que desea actualizar y dirá "Sin archivo".
- Luego, debajo, haga clic en "Subir o descargar o tomar una foto".
- Esta puede ser una nota escrita a mano o una nota del médico.
- Tohopekaliga High School solo puede aceptar 10 notas de excusa escritas a mano.
- Cargue sus notas de excusa a través del portal, **no las envíe con su estudiante.**
- **No se permiten correos electrónicos para enviar notas de excusa.**
- **No se permiten llamadas telefónicas indicando que su estudiante estará ausente.**
- TODO debe cargarse en el Portal para padres. (Según el Dr. Harris, el Asistente Principal)
- Cualquier pregunta sobre las notas PUEDE enviarse por correo electrónico a: Jolene.Cervera@osceolaschools.net